

Opération de recrutement N° 025201100149480

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	THISE
SIRET	21250560600013
Adresse	4 rue de Besançon - THISE 25220 THISE
Téléphone	0381610733
Fax	0381617269
Courriel du gestionnaire	accueilmairie@ville-thise.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	025201100149480
Intitulé du poste	Agent polyvalent des services techniques
Famille de métier	Ingénierie écologique > Espaces verts
Métier 1	Chargé ou chargée de travaux espaces verts
Secteur d'affectation	Espaces verts
Service recruteur	Services Techniques
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	GRISOT Dominique
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	02/11/2020
Etat de l'opération	modifiée

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V025201100149480001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique principal de 2ème classe
Grade 2	Adjoint technique principal de 1ère classe

Grade 3	Agent de maîtrise
Poste à pourvoir le	01/12/2020
Description du poste à pourvoir	Agent polyvalent des services techniques
Motif de saisie	Poste vacant suite à une radiation des cadres
Détail du motif de saisie	Retraite
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	02/11/2020
Date de transmission	02/11/2020

Offre d'emploi n°O025201100149480

Numéro de l'offre	O025201100149480
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique principal de 2ème classe
Grade 2	Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade 3	Agent de maîtrise
Descriptif de l'emploi	<p>A la suite d'un départ en retraite, la commune de Thise recrute un agent polyvalent à temps complet (35 heures). Le poste est à pourvoir dès que possible. Sous la responsabilité de la responsable des services techniques : - réaliser les travaux d'entretien des espaces verts selon le planning défini ; - savoir maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie (nettoyer les équipements urbains) ; travaux de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie) ; - être capable d'assurer l'entretien courant des machines, des matériels, des véhicules et du local utilisés ;</p>
Missions ou activités	<p>MISSIONS PRINCIPALES : Espaces verts : - Entretien et valorisation des espaces verts dans une démarche environnementale : Taille, tonte, paillage, conception fleurissement, arrosage, plantation, désherbage, broyage, clôture, terrains sportifs, entretien du cimetière. Gestion des bâtiments communaux et des infrastructures de la collectivité : -Entretien et assurer les opérations de maintenance préventive et corrective sur l'ensemble des bâtiments ; - Travaux de maintenance courante, petite manutention (maçonnerie, plomberie, peinture, serrurerie, électricité, chauffage...), identification et signalement des dysfonctionnements. - Participer et réaliser des travaux de construction d'équipement ou d'aménagement en régie ; Voirie/Propreté : - Entretien des voiries communales, chemins, espaces publics. - Propreté (ramassage déchets, tri et évacuation). - Entretien courant des matériels, véhicules de la collectivité (maintenance, suivi opérations de nettoyage, intervention sur des cas simples de dysfonctionnement). Manifestations/Cérémonies : - Recueil des besoins, transport du matériel et mise en place du matériel, affichage... MISSIONS SECONDAIRES : Etudes et suivi de travaux : - Assurer le suivi d'un projet, dans les phases opérationnelles : faisabilité technique/économique, élaboration programme de travaux et suivi/contrôle des travaux, opérations préalables et réception des travaux ; - Suivi des marchés de prestations externalisées : espaces verts, entretien...</p>
Profil recherché	<p>- Compétences et connaissances techniques pluridisciplinaires en matière d'espaces verts, de bâtiment, voirie, cimetière, propreté urbaine, gestion des déchets, développement durable, - Compétences bienvenues en mécanique, électricité et plomberie, - Organisation, rigueur et polyvalence, - Capacité d'initiative, disponibilité, - Autonomie, - Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, - Sens du service public, - Savoir informer des contraintes techniques inhérentes à un projet, définir les besoins, - Savoir rendre compte, respect de la hiérarchie, - Respect des consignes de travail, - Appliquer et faire appliquer les règles de santé et de sécurité au travail, - Connaissance de la démarche "zéro phyto". - Formation /</p>

Diplômes - Permis de conduire B exigé - Autres permis et habilitation seraient un plus - Expérience d'un an sur un poste similaire souhaitée Savoirs (connaissances) : - Connaissances techniques en entretien d'espaces extérieurs (taille, entretien de voirie et de massif...) - Connaissances techniques de base en électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, maçonnerie, soudure, serrurerie et mécanique - Gestes techniques professionnels adaptés aux missions - Réglementation des ERP : notions de sécurité et risques pour le public - Périmètre d'intervention en fonction de ses qualifications et habilitations, procédures de signalisation du danger Savoir-faire (compétences) : - Savoir lire, rédiger et comprendre les notices d'utilisation, les plans et les consignes - Savoir détecter les dysfonctionnements et être force de proposition - Appliquer les règles et consignes d'hygiène et de sécurité au travail (Gestes et postures, ...) - Techniques de conduite d'engins et de véhicules et d'entretien du petit matériel technique

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/12/2020

Date debut de publicité 02/11/2020

Date fin de publicité 31/12/2020

Date limite de candidature 31/12/2020

Informations complémentaires Spécificité du poste : Travail avec horaire fixe, déplacements sur sites, horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations, des saisons et des conditions climatiques. Astreintes neige. Travail en extérieur principalement. Port des EPI. Permis B obligatoire. Permis C, CACES, AIPR, Habilitation électrique seraient un plus. Informations complémentaires : - Rémunération régime statutaire - 13ème mois - Tickets restaurant - CNAS Contact : Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Maire de la commune de Thise, Mairie de Thise, 4 rue de Besançon 25220 THISE De préférence par mail à : accueilmairie@ville-thise.fr Infos complémentaires : secrétariat de mairie : 03 81 61 07 33

Département Doubs

Secteur géographique Besançon

Code postal 25220

Ville THISE

Courriel de contact accueilmairie@ville-thise.fr

Adresse du lieu de travail 4 rue de Besançon - THISE

Code Postal du lieu de travail 25220

Ville du lieu de travail THISE

Nbre consult. sur Portail 0

Nbre consult. sur demandeurs 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Date de saisie initiale 02/11/2020

Date de la 1ère transmission 02/11/2020

Nombre de renouvellements 0

Etat modifiée